

Lý Sơn, ngày 02 tháng 7 năm 2014

Số: 01 /TB-HĐXT

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giáo viên năm 2014

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 11/3/2014 của UBND huyện Lý Sơn Tuyển dụng giáo viên năm 2014, Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên huyện Lý Sơn năm 2014 thông báo như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 04 giáo viên.

- **Tiểu học:** 02 giáo viên, cụ thể:

+ Giáo viên Thể dục: 02 giáo viên.

- **Trung học cơ sở:** 02 giáo viên, cụ thể:

+ Giáo viên Thể dục: 01 giáo viên;

+ Giáo viên Thể dục - Công tác đội: 01 giáo viên.

2. Phương thức tuyển dụng:

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển (trong đó có kiểm tra, sát hạch thông qua bài thi viết 120 phút).

3. Đối tượng, điều kiện; hồ sơ:

3.1. Đối tượng, điều kiện:

- *Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:*

a) Là công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên có hộ khẩu thường trú tại Quảng Ngãi.

b) Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có bằng tốt nghiệp ngành sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

c) Về trình độ: đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên dự tuyển như sau:

+ Đối với giáo viên tiểu học: Có bằng tốt nghiệp trung học sư phạm tiểu học hệ chính quy trở lên. Riêng đối với giáo viên theo chỉ tiêu nhu cầu bộ môn đào tạo thì phải có Bằng Trung cấp sư phạm của bộ môn đó trở lên.

+ Đối với giáo viên THCS: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hệ chính quy trở lên hoặc có văn bằng tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy trở lên phù hợp với các môn thuộc lĩnh vực tuyển dụng kèm theo chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

d) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

- *Những người sau đây không được đăng ký dự xét tuyển giáo viên:*

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Hồ sơ dự tuyển: 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đăng ký dự xét tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) quy định, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi thường trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của ngành dự tuyển. Khi nộp hồ sơ phải mang theo các bản chính để đối chiếu;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);
- Giấy xác nhận tư pháp công dân của Công an cấp xã đối với các sinh viên ra trường từ năm học 2012 - 2013 trở về trước;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao sổ hộ khẩu;
- 02 ảnh (3x4) và 2 bì thư (có dán tem) ghi rõ địa chỉ liên lạc.

*** Lưu ý:** Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì cỡ 24 cm x 32 cm; mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một (01) chỉ tiêu thuộc một đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển giáo viên lần sau.

4. Thời gian, địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ; lệ phí:

4.1. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày 03 tháng 7 năm 2014 đến ngày 21 tháng 7 năm 2014 (trong giờ hành chính).

4.2. Địa điểm bán và thu nhận hồ sơ:

- **Địa điểm bán hồ sơ:** Tại Phòng NV-LĐTĐ&XH huyện Lý Sơn, gồm (Đơn xin dự tuyển viên chức và bản sơ yếu lý lịch) giá 20.000 đồng/hồ sơ.

- **Địa điểm thu nhận hồ sơ:** Thí sinh nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lý Sơn (bộ phận tổ chức cán bộ).

4.3. Thu phí dự xét tuyển: Áp dụng Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển.

- Lệ phí nộp hồ sơ: 20.000 đồng.
- Lệ phí thi và xét tuyển: 260.000 đồng.

Lưu ý: Muốn biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ qua số điện thoại 055.3862130 hoặc 055.3867566./.

Nơi nhận;

- Sở Nội vụ tỉnh;
- UBND huyện;
- HĐXTĐGV năm 2014;
- Các Phòng: GD&ĐT; NV-LĐTĐ&XH huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trần Ngọc Nguyên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 17/KH-UBND

Lý Sơn, ngày 11 tháng 3 năm 2014

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng giáo viên của UBND huyện Lý Sơn năm 2014

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23/8/2006 của Bộ Giáo dục và đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư liên tịch số 71/2007/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên của tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012-2013;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 10/01/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Phê duyệt Kế hoạch phân bổ biên chế sự nghiệp năm 2014 của tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 13/02/2014 của UBND huyện Lý Sơn về việc phân bổ chỉ tiêu biên chế sự nghiệp năm 2014;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên của UBND huyện Lý Sơn năm 2014 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ đáp ứng được yêu cầu công việc, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung cho các trường còn thiếu theo quy định.

2. Tuyển dụng công khai, cạnh tranh thông qua việc xét tuyển nhằm tuyển dụng được giáo viên đạt chất lượng tốt, tuyển dụng “đúng người”, “đúng việc”.

3. Tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế và yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của đơn vị.

II. Kế hoạch biên chế, nhu cầu tuyển dụng giáo viên cần tuyển

1. Kế hoạch biên chế:

a) Biên chế phân bổ sự nghiệp Giáo dục theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh: 299 biên chế, trong đó:

- Sự nghiệp tại phòng Giáo dục và Đào tạo: 09 biên chế.
- Mầm non: 63 biên chế.
- Tiểu học: 125 biên chế.
- THCS: 102 biên chế.

b) Biên chế hiện có: 279 biên chế, trong đó:

- Sự nghiệp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo: 07 biên chế.
- Mầm non: 61 biên chế (*bao gồm: CBQL, giáo viên, nhân viên theo TTLT 71/2007/BGD&ĐT-BNV*).
- Tiểu học: 120 biên chế (*bao gồm: CBQL, giáo viên, nhân viên theo TTLT 35/2006/BGD&ĐT-BNV*).
- THCS: 91 biên chế (*bao gồm: CBQL, giáo viên, nhân viên theo TTLT 35/2006/BGD&ĐT-BNV*).

c) Biên chế chưa sử dụng: 20 biên chế.

- Sự nghiệp tại phòng Giáo dục: 02 biên chế.
- Mầm non: 02 biên chế.
- Tiểu học: 05 biên chế.
- THCS: 11 biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng giáo viên: 04 giáo viên (*có bản Phụ lục kèm theo*), trong đó:

- Mầm non: Không.
- Tiểu học: 02 giáo viên, cụ thể:
 - + *Giáo viên Thể dục: 02 giáo viên.*
- THCS: 02 giáo viên, cụ thể:
 - + *Giáo viên Thể dục: 01 giáo viên.*
 - + *Giáo viên Thể dục - Công tác đội: 01 giáo viên.*

III. Hình thức và nội dung tuyển dụng giáo viên

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng giáo viên vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện thống nhất bằng hình thức xét tuyển.

2. Đối tượng, điều kiện:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Là công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên có hộ khẩu thường trú tại Quảng Ngãi.

b) Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có bằng tốt nghiệp ngành sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

c) Về trình độ: đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên dự tuyển như sau:

- Đối với giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp trung học sư phạm mầm non hệ chính quy trở lên;

- Đối với giáo viên tiểu học: Có bằng tốt nghiệp trung học sư phạm tiểu học hệ chính quy trở lên. Riêng đối với giáo viên theo chỉ tiêu nhu cầu bộ môn đào tạo thì phải có Bằng Trung cấp sư phạm của bộ môn đó trở lên.

- Đối với giáo viên THCS: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hệ chính quy trở lên hoặc có văn bằng tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy trở lên phù hợp với các môn thuộc lĩnh vực tuyển dụng kèm theo chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

d) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự xét tuyển giáo viên:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Quy định trong xét tuyển:

a) Hồ sơ của người dự tuyển, số lượng giáo viên cần tuyển dụng theo nhu cầu còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao và theo đúng bộ môn, ngạch cần tuyển;

b) Điểm học tập của người dự xét tuyển;

c) Điểm tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển.

d) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng ngạch, bộ môn giảng dạy.

e) Điểm kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành về năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

f) Đối tượng ưu tiên theo quy định.

g) Trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng theo tỷ lệ Quy định tại khoản 7 Điều 4 Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 05/12/2012 của UBND tỉnh Quảng Ngãi đối với đối tượng chuyên ngành sư phạm và chuyên ngành phù hợp qua bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, đối tượng có trình độ khác.

Song do nhu cầu ít đối với mỗi bộ môn và mỗi cấp học, Hội đồng xét tuyển sẽ căn cứ vào đối tượng, kết quả và thực trạng trình độ đội ngũ giáo viên ở các trường hiện nay để xét chọn đối tượng trúng tuyển nhưng không trái với Quyết định 280 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

4. Nội dung xét tuyển:

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua bài thi viết 120 phút. Nội dung bài thi gồm kiến thức hiểu biết về Luật viên chức, Luật giáo dục, các quy định về nhà trường, giáo viên, học sinh và chuyên môn của ngành dự tuyển.

Phần kiểm tra sát hạch này do Hội đồng xét tuyển thành lập các tổ chuyên môn để ra đề thi, chấm thi gồm những cán bộ giáo viên giỏi, có kinh nghiệm trong công tác để thực hiện dưới sự quản lý, kiểm tra, giám sát của lãnh đạo Hội đồng.

5. Cách tính điểm:

Được thực hiện theo Quy định tại Điều 7 Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012-2013.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển giáo viên:

Được thực hiện theo Quy định tại Điều 8 Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định xét tuyển dụng giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi năm học 2012-2013.

7. Xét tuyển bổ sung:

Quá thời hạn quy định, thí sinh trúng tuyển không tới nhận nhiệm sở mà không có lý do chính đáng, Hội đồng tuyển dụng quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó nếu người đó bảo đảm các điều kiện theo quy định và gửi hồ sơ gồm: biên bản họp bổ sung, danh sách thí sinh không nhận nhiệm sở và danh sách thí sinh được tuyển dụng bổ sung về Sở Nội vụ để báo cáo kết quả tuyển dụng bổ sung.

8. Hội đồng tuyển dụng giáo viên:

a) Hội đồng tuyển dụng giáo viên có 05 hoặc 07 thành viên, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện.
- 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH huyện và Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là công chức phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH huyện.
- Các Ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển:

Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng, tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển; hồ sơ dự tuyển; thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ xét tuyển trên Website của huyện <http://lyson.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các phương tiện thông tin đại chúng;

- Thành lập Tổ thư ký giúp việc; các ban giúp việc gồm: Ban đề thi, ban ráp phách, ban chấm thi, ban kiểm tra thực hành;
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng;
- Công bố danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển trên Website của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ chức xét tuyển; tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển cho Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, phê duyệt và quyết định tuyển dụng (chậm nhất trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày kết thúc xét tuyển);
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dự tuyển theo quy định pháp luật.

9. Thủ tục hồ sơ:

- Đơn đăng ký dự xét tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) quy định, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi thường trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ và bằng kết quả học tập phù hợp với yêu cầu của ngạch dự tuyển. Khi nộp hồ sơ phải mang theo các bản chính để đối chiếu;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao sổ hộ khẩu;
- 02 ảnh (3x4) và 2 bì thư (có dán tem) ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Hồ sơ được đựng trong bì cỡ 24 cm x 32 cm; thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

10. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức hiện hành của Nhà nước (mức cụ thể sẽ thông báo sau).

11. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển, báo cáo kết quả tuyển dụng:

Sau khi Sở Nội vụ tỉnh phê duyệt kế hoạch xét tuyển, căn cứ kế hoạch đã được phê duyệt; UBND huyện thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ, thời gian, địa điểm đăng ký xét tuyển. Sau 05 ngày đăng thông báo, sẽ tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thực hiện việc xét tuyển, cụ thể như sau:

- a) Thời gian thông báo: Sau khi Kế hoạch được phê duyệt.

- b) Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ -LĐTB&XH huyện Lý Sơn.
- c) Thời gian nhận, kiểm tra hồ sơ: 20 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo.
- d) Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, chậm nhất 10 ngày, trước ngày tổ chức xét tuyển.
- đ) Tổ chức xét tuyển: Trong tháng 7 năm 2014.
- e) Báo cáo kết quả tuyển dụng và đề nghị phê duyệt: Chậm nhất 20 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức xét tuyển.
- g) Thông báo kết quả tuyển dụng: Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thẩm định kết quả xét tuyển dụng của Sở Nội vụ tỉnh, trên Website của UBND huyện <http://lyson.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban nhân dân huyện:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên đúng thành phần quy định.
- Tổ chức thực hiện xét tuyển dụng giáo viên theo đúng Kế hoạch đã được Sở Nội vụ tỉnh thẩm định.
- Quyết định tuyển dụng giáo viên sau khi được Sở Nội vụ thẩm định kết quả xét tuyển dụng.
- Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển dụng cho Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

2. Hội đồng tuyển dụng giáo viên:

Thực hiện theo Điểm b Mục 8 Kế hoạch này.

3. Phòng NV-LĐTB&XH huyện:

Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng giáo viên của huyện, có trách nhiệm:

- Trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên.
- Tham mưu Hội đồng xét tuyển dụng giáo viên của huyện, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng giáo viên đúng theo quy định.
- Sau khi Sở Nội vụ tỉnh thẩm định kết quả xét tuyển giáo viên, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả xét tuyển và quyết định tuyển dụng giáo viên theo quy định.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện giúp UBND huyện báo cáo kết quả tổ chức tuyển dụng giáo viên (kèm theo danh sách giáo viên được tuyển dụng) về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện phân công công tác cho giáo viên về các trường, đề nghị xếp ngạch, bậc lương cho giáo viên được tuyển dụng (qua Phòng NV-LĐTB&XH huyện).

- Sau khi Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng giáo viên, hướng dẫn Hiệu trưởng các trường có giáo viên mới được tuyển dụng ký kết hợp đồng làm việc với giáo viên theo quy định.

- Phối hợp với Phòng NV-LĐTB&XH huyện giúp UBND huyện báo cáo kết quả tổ chức tuyển dụng giáo viên (kèm theo danh sách giáo viên được tuyển dụng) về Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

Trên là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên của UBND huyện Lý Sơn năm 2014, đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi thẩm định để tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- Đài Truyền thanh huyện (đưa tin);
- Lưu: VT.



Trần Ngọc Nguyên



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

NHU CẦU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN NĂM 2014

(Kèm theo Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 11 tháng 03/2014 của UBND huyện Lý Sơn

S TT	Bậc học	Tổng biên chế được giao năm 2014	Biên chế hiện có tính đến ngày 15/01/2014				Nhu cầu tuyển dụng giáo viên theo môn đào tạo					Ghi chú
			Tổng số	Cán bộ quản lý	Nhân viên	Giáo viên	Cộng	Tiểu học	Mầm non	Thẻ dực	Thẻ dực- Công tác đội	
I	Mầm non	63	61	6	6	49	0	0	0	0	0	
1	Trường MN Lý Sơn	13	13	2	2	9	0					
2	Trường MN An Hải	21	20	2	2	16	0					
3	Trường MN An Vĩnh	27	26	2	2	22	0					
4	Lớp MN trong trường Tiểu học An Bình	2	2			2	0					
II	Tiểu học	125	120	10	8	102	2	0	0	2	0	
1	Trường Tiểu học An Bình	9	9	2	1	6	0					
2	Trường Tiểu học An Hải	45	43	3	2	38	1			1		
3	Trường Tiểu học số 1 An Vĩnh	40	39	3	3	33	0					
4	Trường Tiểu học số 2 An Vĩnh	31	29	2	2	25	1			1		
III	Trường học cơ sở	102	91	6	4	81	2	0	0	1	1	
1	Trường THCS An Vĩnh	57	50	3	1	46	1			1		
2	Trường THCS An Hải	45	41	3	3	35	1				1	
Cộng:		290	272	22	18	232	4	0	0	3	1	

NGƯỜI LẬP

Lý Sơn, ngày 11 tháng 03 năm 2014
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH